

Fiche 5 : Utiliser son manuel

Objectifs :

- **Se repérer dans un manuel**
- **Utiliser un manuel**

Que contient un manuel ?

- Du cours qui : apporte des informations qui complètent ce que dit le professeur ; permet de réviser une leçon et de préparer un contrôle.

-Des documents (textes, photographies, schémas, tableaux, cartes,...) pour : illustrer le cours ; faire des exercices ; préparer des exposés.

-Des exercices : pour s'entraîner ; vérifier que le cours est compris ; préparer les contrôles.

-Des conseils pour : savoir faire différents types d'exercices ; étudier des documents ; apprendre à rédiger et à parler à l'oral.

-Du vocabulaire (lexique) pour définir les mots importants ou compliqués d'une leçon.

Quelques mots à connaître :

Sommaire (placé au début du manuel) / **Table des matières** (située à la fin du manuel) : Plan du manuel avec les différentes parties, les chapitres et les pages de début de chapitre.

Lexique ou **glossaire** (placé à la fin du livre) : Définition des mots compliqués. Des encadrés « vocabulaire » sont souvent placés dans les leçons.

Index (situé à la fin du livre) : Classement alphabétique des notions importantes et numéros des pages où trouver des explications.

Bibliographie : Liste de livres sur un sujet donné.

Sitographie / webographie : Liste de sites web sur un sujet donné.